Znak: COI.IV.42.4.6.2018

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pod nazwą:**

**„Kompleksowa organizacja wizyt studyjnych dla pracowników Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej w ramach pozyskiwania know – how funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości oraz wymiany doświadczeń w latach 2018 - 2019”**

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu nr RPSW.02.01.00-26-0001/16 pn.: „*Skarżyska Strefa Kreatywnego Biznesu*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 ,,*Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie*” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**Zamawiający**

**Gmina Skarżysko - Kamienna,** z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Sikorskiego 18, posiadającą NIP: 6630008207, REGON: 291009870, działająca za pomocą jednostki budżetowej **Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej**, z siedzibą przy ul. Legionów 122D w Skarżysku - Kamiennej, działającym na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Miasta Skarżyska - Kamiennej z dn. 23 kwietnia 2015 r. ze zm., reprezentowanym przez **Pana Sławomira Ciaś – Dyrektora Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku - Kamiennej,** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej.

**Osoba do kontaktu:** Sławomir Ciaś, tel. 41 253 40 10, email: [coi@coi.skarzysko.pl](mailto:coi@coi.skarzysko.pl)

**Spis treści**

[I. Nazwa zadania 3](#_Toc530556363)

[II. Przedmiot i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia 3](#_Toc530556364)

[III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc530556365)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania 11](#_Toc530556366)

[V. Kryteria oceny ofert, wagi przypisane poszczególnym kryteriom 12](#_Toc530556367)

[VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełniania danego kryterium oceny oferty 13](#_Toc530556368)

[VII. Termin składania ofert i sposób przygotowania oferty 14](#_Toc530556369)

[VIII.Termin realizacji przedmiotu zamówienia 14](#_Toc530556370)

[IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych 14](#_Toc530556371)

[X. Warunki istotnych zmian umowy 15](#_Toc530556372)

[XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych 15](#_Toc530556373)

[XII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych 15](#_Toc530556374)

[XIII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków 15](#_Toc530556375)

[XIV.Dodatkowe informacje dla Wykonawców niezbędne do przygotowania oferty 15](#_Toc530556376)

# **Nazwa zadania**

Kompleksowa organizacja wizyt studyjnych dla pracowników Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej w ramach pozyskiwania know – how funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości oraz wymiany doświadczeń w latach 2018 – 2019.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

55100000-1 - usługi hotelarskie;

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

63516000-9 - usługi zarządzania podróżą;

79997000-9 - usługi organizowania podróży służbowych;

79540000-1 - usługi w zakresie tłumaczeń ustnych;

79530000-8 - usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych;

73220000-0 - usługi doradcze w zakresie rozwoju;

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego;

# **Przedmiot i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyt studyjnych dla pracowników Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej w ramach pozyskiwania know – how funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości oraz wymiany doświadczeń w latach 2018 – 2019.

Celem wizyt studyjnych jest podniesienie kompetencji pracowników Centrum Obsługi Inwestora w zakresie efektywnego wspierania nowopowstających firm w ramach nowotworzonego inkubatora przedsiębiorczości. Wizyty studyjne mają na celu zapoznanie uczestników wizyt ze sposobem funkcjonowania inkubatorów przedsiębiorczości na terenie Polski oraz Unii Europejskiej w celu budowania kompetencji zawodowych w oparciu o wymianę doświadczeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację **dwóch wizyt studyjnych na terenie Polski oraz sześciu wizyt studyjnych na terenie Unii Europejskiej z wyłączeniem Polski**. W każdej wizycie studyjnej udział weźmie **trzech/troje** pracowników Zamawiającego.

Zamawiający preferuje aby wizyty studyjne na terenie Polski zostały zrealizowane w aglomeracji trójmiejskiej (Gdańsk, Gdynia, Sopot) oraz w Krakowie, niemniej jednak inne lokalizacje nie są wyłączone. Zamawiający preferuje aby wizyty studyjne poza granicami Polski zostały zrealizowane w Wielkiej Brytanii, Norwegii, Belgii, Niemczech, Włoszech i Francji, niemniej jednak inne lokalizacje na terenie Unii Europejskiej nie są wyłączone. Preferencje Zamawiającego wynikają z założeń wskazanych w projekcie nr RPSW.02.01.00-26-0001/16 pn.: „*Skarżyska Strefa Kreatywnego Biznesu.*

**Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. Przedłożenie Zamawiającemu propozycji docelowych miejsc wizyt studyjnych;
2. Sporządzenie szczegółowych programów wizyt studyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
3. Zapewnienie możliwości realizacji programów wizyt studyjnych w miejscach docelowych;
4. Zapewnienie transportu dla uczestników wizyt studyjnych;
5. Zapewnienie miejsc noclegowych dla uczestników wizyt studyjnych w obiektach hotelowych;
6. Zapewnienie posiłków dla uczestników wizyt studyjnych;
7. Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych;
8. Zapewnienie koordynatora ze strony Wykonawcy dla poszczególnych wizyt studyjnych;
9. Sporządzenie raportu podsumowującego każdą z wizyt studyjnych;

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje szczegółowo następujące działania:

1. **W zakresie przedłożenia Zamawiającemu propozycji docelowych miejsc wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni, co następuje:**
2. Wskaże z nazwy wraz z podaniem adresów korespondencyjnych konkretne inkubatory przedsiębiorczości lub inkubatory technologiczne, na terenie których odbędą się wizyty studyjne wraz z podaniem szacunkowego terminu wizyty z dokładnością podaną w miesiącach z zachowaniem następujących warunków:

* W przypadku wizyt studyjnych na terenie Polski, inkubatory przedsiębiorczości lub inkubatory technologiczne zlokalizowane będą na terenie miast wojewódzkich albo aglomeracji miast w skład których wchodzi miasto wojewódzkie;
* W przypadku wizyt studyjnych na terenie Unii Europejskiej z wyłączeniem Polski, Wykonawca przedstawi propozycję docelowego miejsca wizyty z uwzględnieniem zasady, że w danym miejscu wizyta studyjna może odbyć się wyłącznie jednorazowo; wizyta w danym kraju lecz w innym inkubatorze jest dopuszczalna;

1. Wskaże imiona i nazwiska oraz numery telefonów i adresy poczty elektronicznej osób do kontaktu dla poszczególnych inkubatorów przedsiębiorczości lub inkubatorów technologicznych, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie danej wizyty studyjnej po stronie przyjmującego wizytę;
2. Umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego nawiązanie kontaktu telefonicznego oraz kontaktu poprzez pocztę elektroniczną z osobą do kontaktu wskazaną w pkt b) przed akceptacją docelowego miejsca wizyty studyjnej;
3. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego dla docelowego miejsca wizyty studyjnej, Wykonawca przedłoży propozycję alternatywną z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego; Wykonawca będzie przedkładał każdorazowo, jednak nie więcej niż trzykrotnie dla danej wizyty studyjnej, Zamawiającemu propozycję miejsca docelowego wizyty studyjnej aż do momentu uzyskania akceptacji Zamawiającego;
4. Wskaże planowany środek transportu do docelowego miejsca wizyty studyjnej z zachowaniem warunku, że w przypadku wizyt studyjnych do miejsc oddalonych od siedziby Zamawiającego o więcej niż 700 kilometrów preferowany jest transport lotniczy;
5. Wskaże z nazwy wraz z podaniem adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej planowane miejsce noclegowe dla uczestników w docelowym miejscu wizyty studyjnej z zachowaniem warunku, że nie może ono być oddalone od docelowego miejsca wizyty studyjnej o więcej niż 30 km w przypadku wizyt na terenie Polski oraz o więcej niż 50 km w przypadku wizyt poza granicami Polski;
6. Zmiana przez Wykonawcę przedłożonych propozycji docelowych miejsc wizyt studyjnych, środków transportu lub miejsc noclegowych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu dodatkowej, kolejnej akceptacji Zamawiającego albo w wyniku działania siły wyższej; Zamawiający nie będzie akceptował zmiany przez Wykonawcę w/w parametrów spowodowanej zaniedbaniem lub nierzetelnym działaniem Wykonawcy albo normalną zmianą kosztów po stronie Wykonawcy, którą można były przewidzieć; Ciężar dowodu, że zaproponowana zmiana nie wynika z zaniedbania lub nierzetelnego działania albo z normalnej zmiany kosztów, którą można było przewidzieć, będzie leżał po stronie Wykonawcy;
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył propozycje zgodnie z wymaganiami zawartymi powyżej **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od dnia podpisania umowy.
8. **W zakresie sporządzenia szczegółowych programów wizyt studyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca zapewni co następuję:**
9. Sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program dla każdej z wizyt studyjnych w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed rozpoczęciem danej wizyty z zachowaniem następujących warunków:

* Wizyta studyjna na terenie Polski, z uwzględnieniem czasu podróży, nie może trwać krócej niż 3 dni zaś program przewiduje pobyt w miejscu docelowym nie krótszy niż 1,5 dnia roboczego;
* Wizyta studyjna poza granicami Polski, z uwzględnieniem czasu podróży, nie może trwać krócej niż 4 dni zaś program przewiduje pobyt w miejscu docelowym nie krótszy niż 2 dni robocze;

1. Uwzględni uwagi Zamawiającego do przedłożonego programu wizyty studyjnej w całości albo sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego alternatywny program danej wizyty studyjnej z uwzględnieniem kierunku zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem danej wizyty;
2. Szczegółowy program każdej z wizyt studyjnych powinien zawierać co najmniej:

* Szczegółowe określenie docelowego miejsca wizyty studyjnej wraz podaniem adresu korespondencyjnego konkretnego inkubatora przedsiębiorczości lub inkubatora technologicznego, na terenie których odbędzie się wizyta studyjna wraz z podaniem konkretnego terminu wizyty z dokładnością co do dnia;
* Imiona i nazwiska oraz numery telefonów i adresy poczty elektronicznej osób do kontaktu dla poszczególnych inkubatorów przedsiębiorczości lub inkubatorów technologicznych, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie danej wizyty studyjnej po stronie przyjmującego wizytę;
* Wskazanie celu szczegółowego wizyty studyjnej i kompetencji uczestników, które będą wzmacniane w trakcie wizyty;
* Agendę spotkań ze wskazaniem konkretnych miejsc, godzin, czasu trwania i tematyki spotkań dla każdego dnia pobytu;
* Wskazanie planowanego środka transportu oraz konkretnych godzin realizacji transportu i miejsc zbiórek dla uczestników wraz z uwzględnieniem warunków dotyczących transportu lotniczego tj. czas i miejsce odprawy, niezbędne dokumenty podróży itp.;
* Wskazanie z nazwy wraz z podaniem adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej planowanego miejsca noclegowego dla uczestników wraz z podaniem ewentualnych warunków pobytu tj. określenie doby hotelowej, warunków korzystania z posiłków itp.;
* Wskazanie kontaktu do koordynatora wizyty studyjnej po stronie Wykonawcy tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego (komórkowego), adres poczty elektronicznej;
* Wskazanie norm obyczajowych i zasad postępowania w ramach współżycia społecznego w danym państwie w przypadku wizyt studyjnych poza granice Polski;
* Wskazanie danych kontaktowych do polskiej placówki dyplomatycznej lub konsularnej w państwie w którym odbywa się wizyta studyjna, w której można uzyskać pomoc w nagłych przypadkach;

1. **W zakresie zapewnienia możliwości realizacji programów wizyt studyjnych w miejscach docelowych, Wykonawca zapewni co następuję:**
2. Realizację działań w docelowym miejscu wizyty studyjnej zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
3. Bezpłatny wstęp do wszystkich miejsc związanych z realizacją programu wizyty studyjnej;
4. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń, przepustek i biletów wstępu przed rozpoczęciem realizacji programu wizyty studyjnej, tak aby program wizyty mógł być realizowany bez zbędnej zwłoki;
5. W przypadku wizyt studyjnych zagranicznych, tłumaczenia ustne, w tym symultaniczne i konsekutywne, z języka w którym będzie realizowana wizyta studyjna na język polski i odwrotnie podczas wszelkich spotkań, wykładów i prelekcji. Zamawiający wymaga stałej obecności tłumacza w trakcie realizacji programu wizyty studyjnej w danym inkubatorze.
6. W przypadku wizyt studyjnych zagranicznych, tłumaczenia pisemne materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych oraz innych dokumentów dystrybuowanych podczas wizyty, z zastrzeżeniem, że liczba standardowych stron tekstu do tłumaczenia nie przekroczy 200 stron z wyłączeniem ilustracji.
7. **W zakresie zapewnienia transportu dla uczestników wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni, co następuje:**
8. Transport spod siedziby Zamawiającego do docelowego miejsca wizyty studyjnej rozumianego jako konkretny adres miejsca noclegu albo konkretny adres realizacji programu wizyty studyjnej w danym inkubatorze wraz z powrotem; Zamawiający nie akceptuje rozwiązań polegających na zapewnieniu transportu wyłącznie do danej miejscowości np. dworzec kolejowy, lotnisko, bez zapewnienia transportu do miejsca wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej;
9. W przypadku gdy transport odbywa się drogą lotniczą, Wykonawca zapewnia również transport na lotnisko oraz z lotniska, dokonuje rezerwacji biletów lotniczych co najmniej w klasie ekonomicznej dla każdego z uczestników wizyty, a także koordynuje proces odprawy przed wylotem oraz po przylocie;
10. W przypadku transportu samochodowego (autobusowego) Wykonawca zapewnia:

* świadczenia usługi transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi, w tym w zakresie wymagań posiadania licencji na transport osób, pozwoleń oraz odpowiednich urządzeń technicznych;
* obsługę techniczną pojazdu oraz odpowiednią liczbę kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi;
* w przypadku awarii pojazdu, zapewnia niezwłocznie pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż pojazd, którym rozpoczęto świadczenie usługi; poprzez parametry należy rozumieć w tym przypadku liczbę miejsc, klimatyzację, ogrzewanie, miejsce na bagaż.
* pojazd z liczbą miejsc siedzących dla co najmniej 3 pasażerów oraz umożliwiający komfortowy przewóz przez każdego z pasażerów bagażu podstawowego o wadze do 20 kg oraz bagażu podręcznego o wadze do 6 kg;
* pojazd, którym świadczona będzie usługa powinien posiadać sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie; użycie klimatyzacji i ogrzewania będzie odbywać się każdorazowo na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
* pojazd, którym świadczona będzie usługa musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC oraz NW;

1. Transport lokalny w miejscu odbywania wizyty studyjnej z uwzględnieniem konieczności terminowej realizacji programu wizyty; Zamawiający dopuszcza korzystanie z transportu publicznego przy założeniu, że uczestnicy nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów z tym związanych oraz nie powoduje to opóźnień czy zmian w realizacji programu wizyty;
2. W przypadku, gdy transport odbywać się będzie publicznymi środkami transportu, ryzyko wynikające z ewentualnych opóźnień i braku realizacji programu wizyty studyjnej ponosi Wykonawca. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca uwzględnił odpowiedni bufor czasowy pomiędzy podróżą a realizacją programu wizyty studyjnej.
3. **W zakresie zapewnienia miejsc noclegowych dla uczestników wizyt studyjnych w obiektach hotelowych, Wykonawca zapewni co następuje:**
4. Obiekt hotelowy o standardzie co najmniej dwóch gwiazdek według klasyfikacji w danym państwie, nie może być oddalony od docelowego miejsca wizyty studyjnej o więcej niż 30 km w przypadku wizyt na terenie Polski oraz o więcej niż 50 km w przypadku wizyt poza granicami Polski;
5. Miejsca noclegowe usytuowane w tym samym kompleksie obiektów, co pomieszczenia do podawania posiłków (śniadania, kolacje);
6. Miejsca noclegowe będą znajdowały się, co do zasady, w pokojach wieloosobowych – preferowany jest jeden pokój 2 – osobowy oraz jeden pokój 1 – osobowy; Zamawiający nie dopuszcza pokoi 3 – osobowych.
7. pokoje powinny być dostępne dla uczestników od momentu przybycia do momentu odjazdu bez względu na standardowe regulacje w danym obiekcie; Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której uczestnicy muszą oczekiwać dłużej niż 1 godzinę na przydzielenie pokoju z uwagi na godzinę przybycia do obiektu; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią korelację pomiędzy transportem i zapewnieniem miejsc noclegowych;
8. każdy z pokoi będzie wyposażony co najmniej w łóżka, pełny węzeł sanitarny, telewizor, bezpłatny dostęp do Internetu, ogrzewanie i wentylację zapewniającą uzyskanie temperatury w przedziale od 20 do 25 stopni Celsjusza.
9. **W zakresie zapewnienia posiłków dla uczestników wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni, co następuje:**
10. Trzy posiłki w każdym dniu wizyty studyjnej obejmujące śniadanie, obiad (lunch), kolację. Wykonawca uwzględni konieczność zapewnienia posiłków wegetariańskich na żądanie Zamawiającego; W przypadku, gdy termin przybycia na miejsce realizacji wizyty studyjnej uniemożliwia zapewnienie jednego z posiłków (np. śniadanie, obiad), Wykonawca zapewni posiłek zastępczy, tak aby norma wskazana w zdaniu pierwszym (3 posiłki) została spełniona;
11. Jeżeli normy kulturowe nie stoją na przeszkodzie, to **śniadanie** powinno obejmować co najmniej:

* danie ciepłe o wadze min. 150g/osoba np. parówki, jajecznica, naleśniki; zupa mleczna z płatkami;
* przekąski o wadze co najmniej 150 g/osoba w różnym asortymencie np. wędlina kanapkowa (wieprzowa, drobiowa, wołowa) ser żółty, ser twarogowy; dżem owocowy;
* warzywa świeże lub marynowane o wadze min. 100 g/osoba;
* jogurt owocowy o wadze co najmniej 100 g/osoba;
* pieczywo tj. chleb i bułki o wadze min. 100 g/osoba;
* masło lub tłuszcz do smarowania pieczywa o wadze min. 50g/osoba;
* napoje gorące do wyboru np. kawa i herbata, kakao, mleko co najmniej 250 ml na osobę;

1. Jeżeli normy kulturowe nie stoją na przeszkodzie, to **obiad** powinien obejmować co najmniej:

* zupa o objętości min. 300 ml/osoba;
* drugie danie główne składające się co najmniej z: porcja mięsa albo porcja ryby o wadze min. 150g/osoba; porcja ziemniaków albo porcja ryżu albo porcja kaszy albo porcja frytek o wadze min. 150 g/osoba; porcja sałatek i porcja surówek o wadze min. 100g/osoba;
* napój zimny tj. sok lub woda mineralna gazowana i niegazowana, w sumie co najmniej 500 ml na osobę;

1. Jeżeli normy kulturowe nie stoją na przeszkodzie, to **kolacja** powinna obejmować co najmniej:

* przekąski ciepłe o wadze min. 150g/osoba np. parówki, jajecznica, naleśniki;
* przekąski zimne o wadze co najmniej 150 g/osoba w różnym asortymencie np. wędlina kanapkowa do wyboru (wieprzowa, drobiowa, wołowa), ser żółty, ser twarogowy;
* warzywa świeże lub marynowane o wadze min. 100 g/osoba;
* pieczywo tj. chleb i bułki o wadze min. 150 g/osoba;
* masło lub tłuszcz do smarowania pieczywa o wadze min. 50g/osoba;
* napoje gorące do wyboru tj. kawa i herbata, w sumie co najmniej 250 ml na osobę;

1. **W zakresie zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni dla każdego z uczestników, co następuję:**
2. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę co najmniej 20.000,00 zł;
3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę co najmniej 20.000,00 zł;
4. Ubezpieczenie kosztów leczenia na kwotę co najmniej 20.000,00 zł;
5. Ubezpieczenie bagażu na kwotę co najmniej 2.000,00 zł.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił odpowiednie polisy imienne przed rozpoczęciem danej wizyty studyjnej oraz wskazał procedurę zgłaszania szkód do ubezpieczyciela;
7. **W zakresie zapewnienia koordynatora ze strony Wykonawcy dla poszczególnych wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni, co następuje:**
8. W każdej wizycie studyjnej weźmie udział koordynator reprezentujący Wykonawcę, który będzie służył wsparciem merytorycznym dla uczestników wizyty i zapewniał prawidłowy przebieg wizyty zgodnie z zaakceptowanym programem tj. realizacja programu wizyty, kwestie organizacyjne;
9. W przypadku zagranicznych wizyt studyjnych, koordynator wyznaczony przez Wykonawcę będzie posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie obejmujące współpracę pomiędzy podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdej z wizyt studyjnych dane kontaktowe koordynatora obejmujące: imię, nazwisko i numer telefonu kontaktowego, zaś w przypadku zagranicznych wizyt studyjnych również oświadczenie o spełnianiu warunku wskazanego w pkt b).
11. Wykonawca umocuje koordynatora do podejmowania wszelkich niezbędnych decyzji w swoim imieniu oraz wyposaży go w niezbędne środki finansowe konieczne do prawidłowej realizacji wizyty studyjnej; Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której uczestnicy będą zmuszeni do pokrywania wydatków w zastępstwie koordynatora lub Wykonawcy.
12. Koordynator będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu komórkowego przez 24 h na dobę;
13. W przypadku wizyt studyjnych poza granice Polski, koordynator będzie posługiwał się językiem państwa docelowego albo językiem angielskim na poziomie co najmniej komunikatywnym w mowie i piśmie (poziom B2);
14. Wszelkie koszty związane z udziałem koordynatora w wizytach studyjnych pokrywa Wykonawca;
15. **W zakresie sporządzenia raportu podsumowującego każdą z wizyt studyjnych, Wykonawca zapewni co następuje:**
16. Sporządzenie raportu podsumowującego, który będzie zawierał co najmniej:

* Strona tytułowa, spis treści oraz inne niezbędne spisy i wykazy;
* Krótki opis docelowego miejsca wizyty w aspekcie wspierania przedsiębiorczości;
* Cel wizyty wraz ze wskazaniem kompetencji uczestników, które były wzmacniane w trakcie wizyty;
* Przebieg wizyty wraz z krótkim opisem poszczególnych wizytowanych miejsc;
* Wnioski wywiedzione w wyniku wizyty studyjnej w aspekcie działalności prowadzonej przez Zamawiającego;
* Rekomendacje dla Zamawiającego w aspekcie wspierania przedsiębiorczości;
* Dokumentację fotograficzną (nie mniej niż 10 zdjęć);
* Załącznik – tłumaczenie materiałów z wizyty na język polski (w przypadku wizyt zagranicznych);

1. Przekazanie raportu do akceptacji dla Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznych (np. płyta, pendrive, karta pamięci) w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zakończenia danej wizyty studyjnej;
2. Wykonawca uwzględni zastrzeżenia Zamawiającego do treści raportu i dokona niezbędnych korekt w jego treści zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że raport sporządzony przez Wykonawcę, pomimo korekty, jest lakoniczny albo nie spełnia warunku rzetelności opracowania tematu, zastrzega sobie prawo do skorzystania z regulacji umowy w zakresie kar umownych.

# **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonali należycie **co najmniej trzy zagraniczne wyjazdy studyjne albo wyjazdy zorganizowane** polegające na wizytowaniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność publiczną, z wyłączeniem instytucji kultury oraz wycieczek krajoznawczych (przyrodniczych);
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w projekcie umowy;
5. nikt z członków organu odpowiedzialnego za zarządzanie nie został skazany prawomocnie za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie otwarto wobec nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
7. zapoznali się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz warunkami logistycznymi realizacji zamówienia i w pełni je akceptują.
8. zapoznali się z obowiązującym wzorcem umowy i w pełni akceptują zawarte w nim postanowienia. W przypadku wyboru ich oferty zobowiązują się zawrzeć umowę zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem bez zastrzeżeń.

**UWAGA**

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz informacji przedłożonych w ramach formularza ofertowego. W przypadku wątpliwości co do spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień, w tym dokumentów poświadczających spełnianie warunków.

# **Kryteria oceny ofert, wagi przypisane poszczególnym kryteriom**

Oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będą podlegały ocenie. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń przez Wykonawców oraz informacji przedłożonych w ramach formularza ofertowego.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, które zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, przy wykorzystaniu następujących kryteriów :

**Kryteria oceny ofert oraz wagi przypisane poszczególnym kryteriom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | **Cena brutto** | 60 % |
| 2. | **Liczba państw, w których będą realizowane zagraniczne wizyty studyjne** | 30 % |
| 3. | **Standard hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wizyt studyjnych** | 10 % |

# **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełniania danego kryterium oceny oferty**

Zamawiający będzie przyznawał punkty za spełniania poszczególnych kryteriów w następujący sposób:

1. **Kryterium nr 1 – Cena brutto (60%) – maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt.**

Obliczenie według wzoru:

C.= (Cena min./Cena bad.) x 60% – gdzie 1% = 1 pkt

gdzie,

**C.** – ilość punktów oferty badanej;

**Cena min.** – najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

**Cena bad.** – cena oferty badanej

1. **Kryterium nr 2 - Liczba państw, w których będą realizowane zagraniczne wizyty studyjne (30%) – maksymalna liczba punktów wynosi 30 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

1. 10 punktów – gdy liczba państw, w których będą realizowane zagraniczne wizyty studyjne jest mniejsza lub równa 2;
2. 20 punktów - gdy liczba państw, w których będą realizowane zagraniczne wizyty studyjne jest mniejsza lub równa 4 i większa niż 2;
3. 30 punktów - gdy liczba państw, w których będą realizowane zagraniczne wizyty studyjne jest mniejsza lub równa 6 i większa niż 4;
4. **Kryterium nr 3 – Standard hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wizyt studyjnych (10%) – maksymalna liczba punktów wynosi 10 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

1. 0 pkt – standard hotelu na poziomie dwóch gwiazdek dla wszystkich wizyt studyjnych;
2. 5 pkt – standard hotelu na poziomie wyższym niż dwie gwiazdki dla co najmniej trzech wizyt studyjnych;
3. 10 pkt – standard hotelu na poziomie wyższym niż dwie gwiazdki dla co najmniej sześciu wizyt studyjnych

Następnie Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach dla danych ofert. Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów będzie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

W przypadku dwóch ofert z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowej oferty. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać parametrów mniej korzystnych niż zaoferowane uprzednio. Po złożeniu dodatkowych ofert Zamawiający przeprowadzi ich ocenę zgodnie z przyjętymi powyżej kryteriami i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

# **Termin składania ofert i sposób przygotowania oferty**

Termin składania ofert upływa w dn. 30.11.2018 r. o godz. 14.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dn. 30.11.2018 r. o godz. 14.15.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w formie pisemnej wyłącznie za pomocą formularza ofertowego stanowiącego **załącznik** do Zaproszenia na adres:

**Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku – Kamiennej, ul. Legionów 122 D, 26 – 110 Skarżysko – Kamienna, pokój nr 116, z dopiskiem „Oferta na organizację wizyt studyjnych”.**

Poprzez złożenie oferty rozumie się jej fizyczny wpływ do miejsca wskazanego powyżej. Oferty przesłane pocztą, które wpłyną po upływie terminu składania ofert lub złożone przy użyciu środków elektronicznych nie będą brane uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferty należy przygotować wyłącznie na wzorze formularza ofertowego stanowiącym **załącznik** do niniejszego Zaproszenia. W formularzu należy wypełnić wszystkie pola zgodnie z podanymi komentarzami.

# **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z zachowaniem następujących terminów:

1. W terminie: grudzień 2018 r. – 2 wizyty studyjne krajowe i 1 wizyta studyjna zagraniczna;
2. W terminie: styczeń – czerwiec 2019 r. – 5 wizyt studyjnych zagranicznych;

**Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji wizyt studyjnych po wrześniu 2019 roku.**

# **Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

Zamawiający jest podmiotem wyczerpującym kryteria uznania za Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

# **Warunki istotnych zmian umowy**

Warunki i zakres istotnych zmian umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącej załącznik do Zaproszenia do składania ofert.

# **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# **Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

# **Dodatkowe informacje dla Wykonawców niezbędne do przygotowania oferty**

1. Zamawiający rekomenduje aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z projektem umowy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył propozycje o których mowa w pkt III ppkt 1) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi przez osoby zakwaterowane oraz innych dodatkowych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe zasady zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zostały uregulowane w projekcie umowy. Zasady te nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób biorących udział w danej wizycie studyjnej w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed jej rozpoczęciem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w trakcie jego realizacji.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegane były zasady promocji i informacji zgodnie z *Zasadami promocji i oznakowania projektów obowiązującymi dla umów podpisanych* *od 1 stycznia 2018 roku.* Zasady te są dostępne pod adresem <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>